



Algemene Voorwaarden FRENKLIE

Artikel 1: Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Lonneke Marjolein Kroon handelend onder de naam FRENKLIE, een eenmanszaak naar Nederlands recht, gevestigd aan Sint Janstraat 128, 4714 EK Sprundel, Nederland. Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 80432085. Hierna te noemen: "FRENKLIE".
2. Opdrachtgever: natuurlijk persoon of rechtspersoon die een opdracht geeft aan FRENKLIE.
3. Algemene Voorwaarden: de bepalingen als hierna opgenomen.
4. Diensten: alle werkzaamheden die door FRENKLIE worden uitgevoerd.
5. Overeenkomst of Opdracht(en): de overeenkomst van opdracht tot dienstverlening die tussen Opdrachtgever en FRENKLIE.
6. Aanvang: het uur waarop de overeengekomen activiteit volgens de geaccordeerde offerte aanvangt.
7. Schriftelijk: per post of per e-mail
8. Website: www.frenklie.nl

Artikel 2: Toepassing

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen FRENKLIE en Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever verklaart zich bij gedateerde ondertekening van de Overeenkomst schriftelijk met de toepasselijkheid en de inhoud van deze Algemene Voorwaarden bekend.
3. Algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij door FRENKLIE schriftelijk en gedateerd zijn aanvaard.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en FRENKLIE komt tot stand wanneer de door Opdrachtgever voor akkoord getekende Overeenkomst binnen 14 dagen FRENKLIE heeft bereikt, of door de feitelijke aanvang met de opdracht door FRENKLIE zonder direct protest van de Opdrachtgever.
2. Indien de aanvaarding van de Opdrachtgever afwijkt van het aanbod wat is gedaan in de offerte dan is FRENKLIE daar niet aan gebonden, tenzij FRENKLIE hiermee schriftelijk instemt.
3. Indien er tussen FRENKLIE en Opdrachtgever geen overeenkomst tot stand komt, maar FRENKLIE al wel is begonnen met de uitvoering en/of aanpassing van een offerte dan is Opdrachtgever gehouden de kosten hiervan volgens het uurtarief te vergoeden.

Artikel 4: Opzegging, annulering en wijziging door Opdrachtgever

1. FRENKLIE sluit art.7:408 BW uit, waarmee Opdrachtgever geen recht tot Opzegging en creditering toekomt.
2. Indien de Opdracht door toedoen van Opdrachtgever niet in lijn met de overeengekomen planning kan

plaatsvinden, treffen Partijen in onderling overleg een alternatieve planning, zulks naar redelijkheid voor beide partijen.

3. Indien Annulering van Opdrachten uit artikel 4.2 kosten van derden met zich meebrengt, is FRENKLIE gerechtigd deze bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 5: Opzegging, annulering en wijziging door FRENKLIE

1. FRENKLIE kan de Overeenkomst wijzigen en/of Annuleren, wanneer van zodanige omstandigheden sprake is dat uitvoering van de overeengekomen diensten niet, respectievelijk niet zonder enige bezwaren, kan plaatsvinden, zulks ter beoordeling van FRENKLIE.
2. FRENKLIE is gerechtigd op ieder moment zonder opzegtermijn de Overeenkomst met Opdrachtgever te beëindigen, wanneer bij herhaling en ondanks waarschuwing Opdrachtgever een situatie ontstaat waardoor van FRENKLIE geen kwalitatieve dienstverlening meer gevraagd kan worden.
3. Tussentijdse opzegging als in hierboven bedoelde artikelen ontslaat Opdrachtgever niet uit zijn overeengekomen financiële verplichtingen.

Artikel 6: Uitvoering van de opdracht

1. FRENKLIE zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De uitvoering van de werkzaamheden door FRENKLIE is dan ook een inspanningsverbintenis en bevat geen resultaatverbintenis.
2. Na ontvangst van het schriftelijke akkoord op de offerte zal FRENKLIE in overleg met Opdrachtgever de werkzaamheden plannen.
3. Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen, is FRENKLIE zonder voorafgaand overleg bevoegd derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst.
4. FRENKLIE staat in voor de bekwaamheid van deze derden als door FRENKLIE ingeschakelde hulppersonen.
5. De kosten van derden zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
6. FRENKLIE accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen Opdracht.
7. FRENKLIE deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.
8. Opdrachtgever verstrekt FRENKLIE alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
9. Als Opdrachtgever onjuiste gegevens verstrekt aan FRENKLIE is alleen Opdrachtgever aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.
10. FRENKLIE is gerechtigd elke overeenkomst te ontbinden met Opdrachtgever als Opdrachtgever onjuiste gegevens heeft verstrekt.
11. Eventuele specifieke werktijden en locatie(s) worden in de Overeenkomst vastgelegd. Indien dat niet het geval is, is primair sprake van remote samenwerking naar eigen inzicht van FRENKLIE.
12. Partijen beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.
13. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat FRENKLIE ook ten behoeve van andere Opdrachtgevers werkzaamheden verricht onverminderd eventuele (directe) concurrentie.

Artikel 7: Uurtarief

1. Indien Opdrachtgever en FRENKLIE een uurtarief zijn overeengekomen, is Opdrachtgever het honorarium en de eventuele verschotten en kosten van derden verschuldigd aan FRENKLIE.
2. In de Overeenkomst wordt gespecificeerd welke zaken zijn inbegrepen in het factuurbedrag, zoals – maar niet uitsluitend – aantal voorgenomen uren, correctierondes, reiskosten, locatiekosten en/of materiaalkosten.
3. Indien reiskosten worden gemaakt, betaalt Opdrachtgever een reiskostenvergoeding van € 0,39 per zakelijk gereden kilometer (inclusief woon-werkverkeer).
4. Zolang de opdracht niet is voltooid, mag FRENKLIE tussentijds factureren.
5. Het honorarium van FRENKLIE is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
6. FRENKLIE mag een voorschotbetaling factureren voordat FRENKLIE met de werkzaamheden een aanvang maakt. Na ontvangst van de betaling van het voorschot vangt FRENKLIE aan met de werkzaamheden. Dit voorschot wordt eventueel met de eindfactuur verrekend.
7. Kosten van derden en media worden vooraf gefactureerd en dienen vooraf te worden voldaan. Na ontvangst van de gehele betaling verstrekt FRENKLIE de derde opdracht.

Artikel 8: Vaste prijs

1. Een vaste prijs wordt vooraf overeengekomen en opgenomen in de offerte. Prijzen zijn exclusief verschotten en kosten van derden.
2. In de Overeenkomst wordt gespecificeerd welke zaken zijn inbegrepen in het factuurbedrag, zoals – maar niet uitsluitend – aantal voorgenomen uren, correctierondes, reiskosten, locatiekosten en/of materiaalkosten.
3. Indien reiskosten worden gemaakt, betaalt Opdrachtgever een reiskostenvergoeding van € 0,39 per zakelijk gereden kilometer (inclusief woon-werkverkeer).
4. FRENKLIE is gerechtigd, alvorens aan te vangen met de werkzaamheden, de vaste prijs geheel of gedeeltelijk vooraf te factureren aan Opdrachtgever. Na ontvangst van de gehele of gedeeltelijke betaling vangt FRENKLIE aan met de werkzaamheden.
5. Kosten van derden en media worden vooraf gefactureerd en dienen vooraf te worden voldaan. Na ontvangst van de gehele betaling verstrekt FRENKLIE de derde opdracht.

Artikel 9: Betaling

1. Voldoening van het factuurbedrag kan enkel plaatsvinden door middel van overboeking aan FRENKLIE op het aangewezen rekeningnummer danwel via de betaallink in de factuur.
2. Opdrachtgever zal facturen uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum voldoen, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim zal zijn en de wettelijke handelsrente verschuldigd is, waarbij een gedeelte van een maand voor één hele maand gerekend wordt.
3. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van de factuur komen voor rekening van de Opdrachtgever. Buitengerechtelijke kosten worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht met een tarief van 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van €100,-.
4. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de Opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd, Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, beslag op de vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd of wanneer Opdrachtgever wordt ontbonden of geliquideerd.
5. Partijen kunnen slechts schriftelijk en met wederzijds goedvinden afwijken van wat in dit artikel is bepaald.

Artikel 10: Wijzigen van de overeenkomst en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aanpassen.
2. FRENKLIE zal Opdrachtgever tijdig inlichten indien de wijziging van en/of de aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben.
3. Indien sprake is van meerwerk, dan zal FRENKLIE de kosten voor het meerwerk berekenen en de Opdrachtgever een offerte sturen.
4. FRENKLIE zal de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie en volgens het geldende uurtarief in rekening brengen bij de Opdrachtgever tenzij partijen een vast bedrag overeenkomen voor het meerwerk. FRENKLIE zal hiervoor een factuur sturen.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. FRENKLIE is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door of als gevolg van door FRENKLIE verrichtte werkzaamheden, behoudens en voor zover Opdrachtgever kan aantonen dat er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van FRENKLIE.
2. De aansprakelijkheid van FRENKLIE is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van FRENKLIE wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.
3. Indien geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering van FRENKLIE plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van FRENKLIE beperkt tot maximaal de prijs van de te verrichten werkzaamheden. Iedere verdere aansprakelijkheid is uitdrukkelijk uitgesloten.
4. De overeenkomst, de inhoud daarvan en de uitvoering daarvan zijn gebaseerd op informatie aangeleverd door Opdrachtgever. FRENKLIE mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van de aan haar verstrekte informatie en is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie.
5. Indien Opdrachtgever van mening is dat FRENKLIE aansprakelijk is, dient hij zich binnen 3 jaar en conform art.6:89BW binnen bekwame tijd te beklagen bij FRENKLIE.
6. Ingeval van schade zal FRENKLIE binnen 72 uur zorgdragen voor een ongevallenregistratie bij haar verzekeraar.
7. In geval van overmacht is FRENKLIE niet aansprakelijk en kan geen aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding.
8. FRENKLIE is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden. Opdrachtgever vrijwaart FRENKLIE voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden.
9. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichtte diensten geen rechten ontfangen.

Artikel 12: Intellectueel eigendom

1. Het door FRENKLIE geleverde werk is origineel.
2. De intellectuele eigendomsrechten op de door FRENKLIE aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde werk berusten bij FRENKLIE, tenzij anders is overeengekomen. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan het werk te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.
3. Na ontvangst van de volledige betaling verkrijgt de Opdrachtgever het exclusieve recht om het werk te publiceren in de afgesproken uitgave. Indien de Opdrachtgever het werk vaker wil gebruiken dan is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd aan FRENKLIE. Opdrachtgever verplicht zich hierover eerst contact op te nemen met FRENKLIE alvorens over te gaan tot het gebruik van het werk.

4. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan, zonder toestemming van FRENKLIE, veranderingen in het werk aan te (laten) brengen.
5. Totdat de betaling van de factuur volledig is voldaan, behoudt FRENKLIE het eigendom en de rechten van het werk.
6. Opdrachtgever is niet gerechtigd om licenties voor het gebruik van het werk te verlenen.
7. FRENKLIE heeft het recht om het werk te gebruiken voor eigen (promotionele) doeleinden, zoals op haar portfolio/website of Instagram.
8. Tenzij anders afgesproken, dient de naam van FRENKLIE op passende wijze in de publicatie vermeld te worden.
9. Wanneer voor het werk gebruik is gemaakt van andere licenties/beschermd materiaal, zoals muziek, dient de Opdrachtgever dit op passende wijze in de publicatie te vermelden.
10. De rechten uit lid 3 zijn enkel van toepassing indien de werken ook daadwerkelijk in gebruik zijn genomen danwel zijn afgenomen door Opdrachtgever. Van niet afgenomen werken, concepten, ideeën en producties komt het intellectueel eigendom toe aan FRENKLIE.

1. Deze Algemene Voorwaarden blijven van kracht indien FRENKLIE van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
2. FRENKLIE mag wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden aanbrengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De wijzigingen hebben geen invloed op lopende overeenkomsten, tenzij partijen anders overeenkomen.
3. De overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zijn onderworpen aan het Nederlands recht.
4. De Nederlandse rechter te Rechtbank Breda is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 13: Vertrouwelijkheid

1. Partijen erkennen dat de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan hen bekend zijn/worden in het kader van de Overeenkomst en de uitvoering van de Overeenkomst een strikt vertrouwelijk karakter hebben.
2. Geen der Partijen zal direct of indirect de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan haar bekend worden aan derden die niet bij de overeenkomst zijn betrokken bekendmaken, zowel tijdens de looptijd alsook daarna, behoudens bij wettelijke meldplicht.
3. FRENKLIE verwerkt gegevens conform haar Privacyverklaring (te verkrijgen op haar website en op Schriftelijke aanvraag).
4. Bij eindiging, opzegging, annulering of wijziging van de overeenkomst draagt Opdrachtgever zorg voor het ontfangen van de toegang van FRENKLIE tot (digitale) omgevingen van Opdrachtgever. FRENKLIE is nimmer aansprakelijk wanneer Opdrachtgever de toegang niet ontzegt.

Artikel 14: Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten binnen bewaarde tijd, volledig en duidelijk omschreven Schriftelijk worden ingediend bij FRENKLIE, nadat de Opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd.
2. In beginsel gaat FRENKLIE ervan uit, dat er in goed overleg een voor beide Partijen een passende oplossing komt voor de klacht.

Artikel 15: Geldigheid Algemene Voorwaarden

1. De ongeldigheid van één of meer van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, laat de geldigheid van alle andere bepalingen onverlet.
2. Blijkt een bepaling in deze Algemene Voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldige vervangende bepaling te zijn overeengekomen, die de ongeldige bepaling naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.

Artikel 16: Rechtskeuze en forum